



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI CERNICA



## ANUNȚ

### *Examen de promovare în grad profesional*

Primăria comunei Cernica, județul Ilfov **organizează** examen de promovare în grad profesional în data de **17 aprilie 2018 (proba scrisă)**, conform art. 64 și art.65 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 26 alin. (2) litera b) și art.126 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### **I. Desfășurarea examenului/concursului:**

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere.

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Cernica, județul Ilfov din comuna Cernica, sat Cernica, str. Traian nr.10, județul Ilfov.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;

c) interviul.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de examen este de 50 de puncte. Punctajul final pentru promovarea examenului este de minim 100 de puncte și se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

## **II. Conditii specifice de participare la concurs/examen:**

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;

c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la Biroul Resurse Umane și Asistență Socială .

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Cernica (<http://cernica.judetulilfov.eu>) și la avizierul instituției.

PRIMAR,  
APOSTOL GELU

Întocmit,  
Simion Paula Claudia

**Funcțiile publice din cadrul Primăriei comunei Cernica care îndeplinesc condițiile pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui detinut:**

BIROUL/COMPARTIMENTUL	FUNCȚIA PUBLICA DETINUTA	NR. POSTURI	FUNCȚIA PUBLICA DUPA PROMOVARE
Birou Resurse Umane și Asistentă Socială- Stabilire și acordare prestații sociale	Referent principal	1	Referent superior
Birou Urbanism și Disciplina în Construcții- Urbanism	Consilier principal	1	Consilier superior
Birou Buget Finante, Achiziții Publice- Contabilitate	Consilier principal	1	Consilier superior
Birou Buget Finante, Achiziții Publice- Achiziții Publice	Consilier principal	1	Consilier superior

**PRIMAR,  
APOSTOL GELU**



Întocmit,  
Simion Paula Claudia

## **Bibliografia conține, în mod obligatoriu:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare-Titulul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a-Administrația publică locală;
2. Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

## **Bibliografia în funcție de compartimente:**

1. **Birou Resurse Umane si Asistenta Sociala- Stabilire si acordare prestatii sociale:**
  - a) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Birou Urbanism si Disciplina in Constructii- Urbanism:**
  - a) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Birou Buget Finante, Achizitii Publice-Contabilitate**
  - a) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 82/1991, legea contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Birou Buget Finante, Achizitii Publice-Achizitii publice**
  - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;