



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020


Avizat,
Manager Proiect
George OANCEA

METODOLOGIE DE ACORDARE A SUBVENTIILOR PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA DIN PARTEA PARTENERULUI 2 - UAT CERNICA

Bucuresti 2022

1



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CUPRINS

| | |
|--|----------|
| CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROIECTULUI | 3 |
| I. 1. Definitii..... | 3 |
| I. 2. Obiectivul general al proiectului..... | 3 |
| I. 3. Obiectivele specifice ale proiectului | 3 |
| CAPITOLUL II. OBIECTIVELE METODOLOGIEI | 5 |
| CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI | 5 |
| III.1. Procedura de acordarea subventiilor..... | 5 |
| CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE..... | 6 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL I. CONTEXTUL PROIECTULUI

I. 1. Definitii

SUBVENTIE - Ajutor banesc, nerambursabil, oferit membrilor grupurilor tinta in scopul de a stimula participarea acestora la activitatile proiectului. Acordarea subventiei nu priveaza membrii grupului tinta de castigurile suplimentare provenite din activitatile profesionale.

GRUPUL TINTA - Grupul de persoane care va fi direct si pozitiv afectat in perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului si activitatilor proiectului.

MEMBRII AI GRUPULUI TINTA - Persoanele inscrise in proiect, care indeplinesc criteriile de eligibilitate definite si care si-au dat consimțamantul participarii la activitatile proiectului prin semnarea documentelor necesare.

I. 2. Obiectivul general al proiectului consta in infiintarea si dezvoltarea serviciilor de educatie anteprescolara in cadrul UAT Comuna Cernica din judetul Ilfov si la nivelul Sectorului 3 Bucuresti prin masuri integrate atat pentru parinti cat si pentru copii, masuri care pe termen mediu vor conduce la cresterea ratei de participare la educatie anteprescolara a copiilor de pana la 2 ani.

I. 3. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Sprijinirea participarii la invatamantul anteprescolar in cadrul UAT Comuna Cernica si Sectorul 3 Bucuresti prin sesiuni de informare, consiliere si educatie parentala pentru un numar de 61 de parinti, dintre care 25 vor proveni din mediul rural, iar 16 vor fi de etnie roma.

2. Dezvoltarea unui program de masuri active de ocupare prin asistarea parintilor/tutorilor care nu au loc de munca, beneficiari sau nu de prestatii sociale pentru inregistrarea la SPO in vederea cresterii calitatii vietii familiilor ai caror copii vor fi inscrisi in cresele infiintate si dezvoltate la nivel de proiect.

3. Asigurarea echitatii in educatie, astfel incat copiii care apartin unor grupuri dezavantajate, vulnerabile sa aiba acces egal la o educatie timpurie de calitate.

4. Cresterea accesului la educatia anteprescolara si crearea de oportunitati educationale pentru copiii cu varste cuprinse între 0 și 2 ani, inclusiv pentru copiii apartinand categoriilor sociale defavorizate, de exemplu copiii romi prin infiintarea unei crese la nivelul Comunei Cernica si prin dezvoltarea infrastructurii educationale anteprescolare de la nivelul Cresei "Cercelus", Sectorul 3, Bucuresti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

5. Îmbunătățirea calitatii educației timpurii prin instruirea unui număr de 13 cadre didactice/personal suport și formularea de standarde sociale, cognitive și emoționale de dezvoltare.

Prin implementarea proiectului sunt vizate următoarele rezultate principale:

1. 1 echipă de implementare instruită cu privire la obiectivele proiectului și metodologia de implementare; Planul de acțiune, matricea de monitorizare și raportare și procedurile realizate; Proceduri de management vizate și implementate; Decizii de numire/contractare a resurselor umane din cadrul proiectului; Dosare Resurse Umane: CIM, Fișa Post, CV, Cereri specifice, documente ce atestă competențele și experiența specifică; Planuri de acțiune și calendare de activități revizuite permanent; Dispoziții, Procese verbale/minute ale întâlnirilor de lucru; Rezultatul 1 se corelează cu Obiectivul General - derularea unei activități eficiente și eficace de management asigurând premisele obținerii, indicatorilor, obiectivelor specifice și în final a obiectivului general al proiectului.
2. Evidența cheltuielilor și rapoarte financiare realizate, cererile de finanțare, rambursare și plăți întocmite, cash-flow al proiectului realizat și actualizat, raportare financiară coordonată, state lunare de salarii și declarațiile către bugetul de stat, CAS, conturi dedicate pentru proiect deschise.
3. O comisie de achiziții realizată; Un set de documente programatice și documente de raportare realizate - liste de achiziții etc; Un set de documentații de achiziții și proceduri de achiziții realizate; Un set de proceduri de evaluare realizate; Un set de resurse achiziționate în conformitate de legislația în vigoare și cu cererea de finanțare - resurse utilizate pentru implementarea proiectului ce sunt menționate în cererea de finanțare.
4. Comunicate de presă online, mape, afișe, pliante, bannere, pixuri inscripționate, blocnote etc, autocolante pentru active fixe; - actualizarea permanentă, în timp real, a informațiilor de pe pagina web a proiectului; - crearea unei percepții favorabile a publicului țintă prin comunicarea directă și indirectă a valorilor și misiunii structurii de parteneriat create; - elaborarea unui raport final de diseminare, cu principalele rezultate obținute; - organizarea de conferințe de deschidere și închidere a proiectului la care vor participa minim 30 de persoane/conferința (membrii ai grupului țintă, actori relevanți, reprezentanți ONG-uri, reprezentanți mass-media) și în cadrul căreia se vor disemina rezultatele obținute în urma implementării proiectului. 100 pliante, 30 afișe, 3 bannere, 100 mape prezentare proiect, 100 pixuri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020 înscrisionate. Se vor publica anunțuri și comunicate de presă, în vederea mediatizării proiectului.

5. 61 de părinți/tutori ai anteprescolărilor/persoane care au în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și 61 copii cu vârsta 0-2 ani, neînscrși la creșă cu domiciliul în regiunea de dezvoltare București - Ilfov înregistrați în cadrul proiectului; Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1 și OS 2.
6. 61 de părinți/tutori/persoane care au în grijă copii cu părinții plecați în străinătate capabile să identifice în urma sesiunilor de informare și consiliere nevoile copiilor anteprescolari precum și să recunoască importanța educației timpurii.
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5.
7. 1 serviciu de sprijin pentru părinții/tutorii/persoanele care au în grijă copilul cu părinții plecați în străinătate prin derularea sesiunilor de educație parentală care au rolul de a dezvolta în rândul părinților o abordare pozitivă a comportamentelor copiilor;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 1, OS 2, OS 3, OS 4, OS 5.
8. Creșterea calității vieții în cazul unor beneficiari ai proiectului prin asistarea părinților/reprezentanților legali care nu au loc de muncă, beneficiari sau nu de prestații sociale, pentru înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ALOFM) în vederea muncii, într-un program de măsuri active de ocupare (informare și consiliere profesională, formare profesională, medierea 2 sesiuni de job cluburi organizate în Comuna Cernica și Sectorul 3 București - Ilfov în vederea prezentării programelor disponibile în cadrul Serviciului Public de Ocupare;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 2.
9. 1 serviciu de educație timpurie anteprescolară înființat în Comuna Cernica;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
10. 1 serviciu de educație timpurie anteprescolară dezvoltat la nivelul creșei Cercelus din Sectorul 3, București.
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
11. 2 servicii de educație timpurie;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 4.
12. 5 cadre didactice/personal suport identificate în vederea asigurării resurselor umane calificate pentru serviciile de educație anteprescolară înființate / dezvoltate la nivel de proiect;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 5.
13. 13 cadre didactice / personal suport certificate în vederea asigurării resurselor umane calificate pentru serviciile de educație anteprescolară înființate / dezvoltate la nivel de proiect;
Rezultatul contribuie la atingerea OG și OS 5.



UNIUNEA EUROPEANA



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE METODOLOGIEI

Metodologia de față își propune să stabilească criteriile ce trebuie îndeplinite, astfel încât anteprescolarii să intre în posesia subvenției stabilite și aprobate în baza cererii de finanțare a proiectului.

Obiectivul principal al prezentei metodologii îl constituie stimularea membrilor grupului țintă de a se prezenta la activitățile proiectului, și se realizează prin acordarea unor subvenții în baza contractului de finanțare a proiectului.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară este de maxim **1800 RON** de copil/an. Dosarul individual al fiecărui copil care a beneficiat de sprijin financiar, inclusiv listele de prezență zilnică/lună, vor fi păstrate și arhivate corespunzător la sediul beneficiarului de grant.

În cadrul activității 4, se pot acorda subvenții pentru copii anteprescolari pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară. Subvențiile vor acoperi necesități care nu sunt incluse în bareme standard de cost/anteprescolar, de exemplu cheltuieli pentru haine, cheltuieli deplasarea la creșă.

CAPITOLUL III. IMPLEMENTAREA METODOLOGIEI

Pentru a asigura o informare cât mai corectă prezenta metodologie a membrilor grupului țintă se va afișa pe pagina de Facebook a proiectului, site-ul proiectului, site-ul ADIZMB și site-ul UAT Comuna Cernica.

III.1. Condiții pentru acordarea subvențiilor pentru anul școlar 2021-2022.

Condițiile de acordare a acestor subvenții vor fi similare celor pentru decontarea baremelor standard de cost/anteprescolar, și anume:

1. Fac parte din grupul țintă al proiectului, conform cererii de finanțare aprobate, cu modificările și completările ulterioare și totodată au fost înscrși în grupul țintă, dar pe parcurs au renunțat sau au fost eliminați din grupul țintă al proiectului;
2. Au dosarul complet cu actele care dovedească apartenența la grupul țintă al proiectului (dosar în baza căruia s-a efectuat înscrierea în grupul țintă al proiectului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofințat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3. Monitorizarea **semestrială** a îndeplinirii condițiilor de acordare a subvenției (condiții cum ar fi: lista de prezență);
4. Participarea la activitățile de educație anteprescolară ale Creșei nr. 1 Cernica (Lista de prezență pusă la dispoziție de Creșa Nr. 1 Cernica);
5. Acordarea subvenției este condiționată de frecvența regulată la creșă a copiilor din grupul țintă (minim 50% din zilele de creșă/lună), prin această înțelegându-se prezența zilnică a copilului la creșă în luna monitorizată, inclusiv absențele motivate.

Se consideră absente motivate, ce nu afectează acordarea subvenției, următoarele cazuri :

- **absente medicale:** motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la creșă.
- **invoiri:** copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 10 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Subvenția NU va fi acordată pentru copii ce cumulează absente nemotivate în proporție de peste 50% din zilele de creșă/lună.

Metodologia de calcul pentru acordarea subvenției este următoarea :

- 1800 lei / 12 luni = 150 lei / lunar
 - Subvenția se va acorda semestrial în funcție de numărul de luni frecventate de anteprescolari (ex : 6 luni x 150 lei lunar = 900 lei)
6. Documentele necesare pentru acordarea subvenției sunt următoarele :
 - Copie după cartea de identitate a părintelui / tutorelui / persoanei care are în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate (părintele / tutorele / persoana ce a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului).
 - Copie după certificatul de naștere al anteprescolarului înscris în grupul țintă al proiectului.
 - Extras de cont al părintelui / tutorelui / persoanei care are în grijă copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate (părintele / tutorele / persoana ce a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului) din care să rezulte codul IBAN.
 7. Plata subvenției se face doar în contul IBAN al părintelui / tutorelui / persoanei care a făcut înscrierea anteprescolarului în grupul țintă al proiectului conform prevederilor legale în vigoare și ghidului solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 - 2020

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta metodologie de acordare a subvențiilor este valabilă în cadrul proiectului „Masuri integrate de sprijinire a serviciilor de educație și îngrijire timpurie în regiunea București - Ilfov „PRIMII PASI SPRE VIITOR ”, pentru anul școlar 2021 - 2022.

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație anteprescolară este de maxim 1800 RON de copil/an.

Listele cu persoanele beneficiare ale subvențiilor precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor POCU și arhivate conform prevederilor legale.

Intocmit,
Expert Grup Tinta P2
Adrian TUDOR