

# Acte necesare

## 1. Declarare si impunere cladiri

### A. Cladiri dobandite prin cumparare, donatie etc.

- Certificat energetic (copie + original);
- Declaratia de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladiri in cazul persoanelor fizice
- Contract de vanzare - cumparare, act de donatie, contract de schimb, hotarare judecatoreasca (definitiva si irevocabila), certificat de mostenitor, act de adjudecare etc. (copie + original)
- Act de identitate pentru toti proprietarii (copie + original);
- Relevu (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.

### B. Cladiri nou construite

- Certificat energetic (copie + original);
- Declaratia de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladiri in cazul persoanelor fizice
- Autorizatia de construire (copie + original);
- Proces Verbal Receptie (copie + original);
- Regularizare taxa (acolo unde este cazul);
- Declaratia privind valoarea reala a lucrarilor executate in baza autorizatiei de construire (copie + original);
- In cazul in care lucrarile de constructii nu au fost finalizate la termenul prevazut in autorizatia de construire si pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilitatii autorizatiei in conditiile legii, procesul verbal de receptie in care se consemneaza stadiul lucrarilor - Inspectoratul de Stat in constructii (copie + original);
- Anunt incepere lucrari inregistrat la compartimentele de specialitate (copie + original);
- Act de identitate pentru toti proprietarii (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.

### C. Cladiri retrocedate

- Certificat energetic (copie + original);
- Declaratia de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladiri in cazul persoanelor fizice
- Hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila (copie + original);
- Proces verbal de predare-primire (copie + original);
- Dispozitia Primarului General de punere in posesie, decizie/dispozitie emisa de autoritatile competente, in conditiile legii (copie + original);
- Raport evaluare - acolo unde este cazul (copie + original);
- Act de identitate pentru toti proprietarii (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.
- 

## 2. Declarare si impunere teren

- Declaratie de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren in cazul persoanelor fizice
- Titlul de proprietate, procesele verbale de punere in posesie, fise sau orice alte documente de punere in posesie intocmite de comisia locala, chiar daca nu este emis titlul de proprietate/act de vanzare-cumparare/certificat de mostenitor etc. (copie + original);
- Certificat numar postal - acolo unde este cazul (copie + original);
- Documentul prin care este atribuit in folosinta/administrare terenul (copie + original);
- Act de identitate pentru toti proprietarii (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.

### 3. Scoatere din evidente cladiri/terenuri

- Cerere pentru scoaterea din evidentele fiscale
- Actul de vanzare – cumparare, de donatie, sentinta civila definitiva si irevocabila etc. (copie + original);
- Autorizatie de demolare si proces verbal de receptie/de desfiintare (copie + original);
- Actul de identitate (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.
- 

### 4. Declarare si impunere mijloace de transport

- Declaratia de impunere pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport detinute de persoanele fizice:
  - Mijloace de transport
  - Mijloace de transport peste 12 tone
  - Mijloace de transport pe apa
- Actul de dobandire in 3 exemplare (ex.: contract de vanzare - cumparare /factura fiscala/act de donatie etc.) tradus in limba romana (acolo unde este cazul) in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- Actul de identitate al cumparatorului (copie + original);
- Actul de identitate al vanzatorului – acolo unde este cazul (copie);
- Cartea de identitate a vehiculului (copie + original);
- Certificat de atestare fiscala emis de DITL al unitatii administrativ-teritoriale unde vanzatorul isi are domiciliul, in cazul dobandirii prin factura (copie + original);
- Adeverinta eliberata de R.A.R. sau alta unitate autorizata, care sa ateste sistemul de suspensie cu care este dotat autovehiculul de transport – marfa cu masa totala de peste 12 tone (copie + original);
- In cazul mijloacelor de transport asupra carora dreptul de proprietate s-a dobandit in strainatate si inmatriculate in circulatie pe teritoriul altei tari (pe numele contribuabilului) se va solicita dovada faptului ca respectivul mijloc de transport a fost radiat din circulatie in tara respectiva, data dobandirii fiind in acest caz data radierii din circulatie; in lipsa acestui document, contribuabilul va da o declaratie pe propria raspundere in care va declara ca nu detine documentul mai sus mentionat si va mentiona data la care vehiculul respectiv a intrat pe teritoriul Romaniei, aceasta fiind si data dobandirii.
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.
- 

### 5. Scoaterea din evidente a mijloacelor de transport:

- Declaratia pentru scoaterea din evidente a mijlocului de transport
- Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală
- Certificatul de distrugere (3 exemplare) sau actul de vanzare cumparare (5 exemplare);
- Certificatul de radiere politie pentru mijloacele de transport radiate conform art.6 din OUG nr. 189/2005;
- Actul de identitate al vanzatorului (copie + original);
- Actul de identitate al cumparatorului – acolo unde este cazul (copie);
- Cartea de identitate a mijlocului de transport (copie + original);
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.
- 

### 6. Transfer auto

- Cerere transfer
- Carte identitate vehicul (copie + original);
- C.I./B.I cu domiciliul actual (copie + original);
-

## 7. Eliberare certificat de atestare fiscala

- Cerere pentru eliberarea unui certificat fiscal in cazul persoanelor fizice
- Actul de identitate (copie + original);
- Solicitare notariala pentru dezbatere succesiune;
- Certificatul de deces (copie);
- Imputernicire in original sau copie legalizata.
- 

## 8. Restituiri/compensari

- Cerere restituire
- Cerere compensare
- C.I./B.I (copie + original);
- Chitanta prin care s-au achitat sumele catre bugetul local sector 3 (exemplarul original);
- Copia certificatului de mostenitor (acolo unde este cazul);
- Actul in baza caruia s-a efectuat incetarea rolului (acolo unde este cazul);
- Procura in forma autentica (acolo unde este cazul).
- 

## 9. Inregistrari moped

- Taxa pentru inregistrare – 100 lei - se achita la casieria institutiei (taxa pentru eliberarea placutei cu numarul de inregistrare - 70 lei, taxa pentru eliberare talon - 30 lei);
- Declaratia de impunere;
- Cerere pentru eliberare numere (placuta);
- Copie BI/CI;
- Dovada ca s-a efectuat inspectia Tehnica Periodica;
- Copie carte de identitate cu folie securizare RAR;
- Copia actului de dobandire;
- Certificat de atestare fiscala emis de DITL al unitatii administrativ-teritoriale unde vanzatorul isi are domiciliul;
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.
- 

## 10. Radieri moped

- Declaratia pentru scoaterea din evidente a mijlocului de transport
- Cerere pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală
- Copie act instrainare;
- Talon si placuta de inmatriculare in original;
- Copie carte de identitate moped;
- La depunerea documentelor prin mandatar, procura in forma autentica se depune la institutie in original sau in copie legalizata.