

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERNICA

HOTARAREA NR.2
DIN 28.01.2021

*privind acordul pentru schimbarea temporara a destinatiei
imobilului situat in comuna Cernica, sat Balaceanca, str. Garii, nr.41,
judetul Ilfov, identificat cu nr. cadastral 55242-C1 si numar carte funciara
55242, in structura medicala cu destinatia „Centru de vaccinare
impotriva COVID 19”*

**Consiliul Local al comunei Cernica, judetul Ilfov, intrunit in sedinta
ordinara in ziua de 28.01.2021;**

Avand in vedere:

- Adresa Institutiei Prefectului – Judetul Ilfov nr. BG/14865/07.12.2020, inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19269/08.12.2020;
- Adresa Directiei de Sanatate Publica a Judetului Ilfov nr.15259/08.12.2020, inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19313/09.12.2020;
- Adresa Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19249/08.12.2020;
- Raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane si Asistenta Sociala;
- Raportul de specialitate al Biroului de Urbanism si Disciplina in Constructii;
- Referatul de aprobare al domnului Apostol Gelu, primarul comunei Cernica, judetul Ilfov;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru drepturile omului, culte si problemele minoritatilor, protectie sociala, invatamant, sanatate, cultura si sport;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Ecologie și Protecția Mediului din cadrul Consiliului Local Cernica;

In baza:

- Prevederile HG nr. 1031/2020 privind strategia de vaccinare împotriva COVID -19 în Romania;

➤ Prevederilor cap.VII pct.1 și ale cap. VII pct 2 din Ordinul 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID 19;

In temeiul:

➤ Prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c), ale art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Consiliul Local al comunei Cernica isi exprima acordul pentru schimbarea temporara a destinatiei imobilului situat in comuna Cernica, sat Balaceanca, str. Garii, nr.41, judetul Ilfov, identificat cu nr. cadastral 55242-C1 si numar carte funciara 55242, in structura medicala cu destinatia „Centru de vaccinare impotriva COVID 19”.

Art.2 Structura medicală – centrul de vaccinare va funcționa în subordinea nucleului local de coordonare, constituit conform prevederilor cap.1 pct.1, lit.c) din Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020, iar cheltuielile de funcționare ale acestuia vor fi suportate în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3. Primarul comunei Cernica prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Pezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Ilfov, Directiei de Sanatate Publica Ilfov.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



EUGENIA

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
SMOACA KARLA VALI**

Nr. 2 din 28.01.2021

Adoptata cu un numar de 17 voturi a 17 consilieri prezenti din totalul de 17

Voturi pentru: 17

Voturi impotriva:0

RAPORT DE SPECIALITATE
al compartimentului urbanism si disciplina in constructii

la proiectul de hotărâre privind acordul Consiliul Local al comunei Cernica pentru schimbarea temporara a destinatiei imobilului situat in comuna Cernica, sat Balaceanca, str. Garii, nr.41, judetul Ilfov, identificat cu nr. cadastral 55242-C1 si numar carte funciara 55242, in structura medicala cu destinatia „Centru de vaccinare impotriva COVID 19”.

Potrivit H.G. nr. 1031/2020 s-a arobat, la nivel național, strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în Romania, astfel autoritățile administrației publice locale au obligația de a duce la îndeplinire măsurile specifice domeniului lor de activitate prevăzute în strategie.

Prin Ordinul 2171/181/M.223/4380/2020, emis în comun, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, s-au stabilit Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19. Conform ordinului, la nivel local, conducerea operativă a centrului de vaccinare se va realiza prin constituirea unui nucleu la nivel local de coordonare, care va asigura implementarea măsurilor dispuse de Comitetul Național de Coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva COVID-19 și de Centru Județean pentru situații de urgență.

Pentru înființarea unui centru de vaccinare la nivelul comunei Cernica, este necesară schimbarea temporară a destinatiei unui imobil, întrucât comuna nu dispune de imobile cu o destinație specifică, conform normelor în vigoare.

Prezentam mai jos prin memoriul tehnic descrierea centrului de vaccinare împotriva COVID-19.

**MEMORIU TEHNIC PRIVIND DESCRIEREA OBIECTIVULUI
ȘI ACTIVITĂȚI CARE SE DESFĂȘOARĂ ȘI CIRCUITUL FUNCȚIONAL**

1. Denumirea completă a obiectivului: Centrul de vaccinare Covid 19, Comuna Cernica
2. Adresa: Comuna Cernica, Sat Balaceanca, jud. Ilfov, str. Garii nr. 41,
3. Numele persoanei fizice sau juridice deținătoare UAT Cernica
4. Adresa (sediul) Comuna Cernica, Sat Cernica, jud. Ilfov, str. Traian nr. 10.

ELEMENTE TEHNICO-FUNCȚIONALE

1.Profilul activității: centrul de vaccinare Covid 19, înființat prin ordin al ministrului sănătății la propunerea Direcției de Sănătate Publică Ilfov

2. Unitati funcționale componente (enumerare, dimensionare):

2.1. Zonă de intrare

2.2. Punctul de Recepție

2.3. Punctul /zona de triaj și asistent medical, suprafață – 13,39 mp

2.4. Punctul de vaccinare 1 cabinet vaccinare - 18 mp

2.5. Punctul de supraveghere post-vaccinare, suprafață - 17 mp

2.6. Grup sanitar personal – 4,2 mp

2.7. Grup sanitar populație – 15,21 mp (S Gr. Sanitar 1=5,22mp, S Gr. Sanitar 2=5,17mp, S Gr. Sanitar 3= 4,82mp,)

2.8. Vestiar - 11,72 mp

2.9. Zonă de așteptare - 20 mp

2.10. Zonă dezechipare echipament de protecție UF= 15,48 mp

Suprafata totala = 115mp

3. Dotarea obiectivului cu utilaje necesare activității:

3.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

3.2. Punctul de recepție:

a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;

b) birou de primire, scaune;

c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;

d) conexiune la internet;

e) imprimantă;

f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;

g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.3. Punctul/zona de triaj medical:

a) personal: medic și asistent medical;

b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;

c) masă, scaune (minimum 6);

d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;

e) stetoscop, tensiometru.

3.4. Punctul de vaccinare:

a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru va deservi toate echipele de vaccinare;

b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;

c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;

d) imprimantă, după caz;

e) materiale sanitare;

f) kit de vaccinare;

g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

3.5. Punctul de supraveghere postvaccinare:

a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;

- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

3.6. Grup sanitar pentru personal:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

3.7. Grup sanitar pentru populație:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

a) Echipament personal de protecție:

(i) mască FFP2;

(ii) vizieră;

(iii) halat impermeabil;

(iv) mănuși;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;

c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);

d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

f) tăviță renală;

g) ace și seringi;

h) recipiente pentru deșeuri;

i) saci negri pentru deșeuri menajere;

j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;

k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);

l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;

m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

4.Circuitul funcțional Reguli generale de funcționare în centrul de vaccinare

4.1. În centrul de vaccinare se asigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersecție).

4.2. Vaccinarea se realizează pe bază de programare, pentru a evita aglomerația. Persoanele se pot programa on-line, telefonic, prin medicul de familie sau prin intermediul direcției de asistență socială din cadrul consiliilor locale, după caz.

4.3. Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică prin evidențierea de marcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.

4.4. Se asigură necesarul de apă potabilă și menajeră, precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.

4.5. Numărul de persoane pentru vaccinurile multidoză se stabilește în funcție de vaccin.

4.6. Programarea la vaccinare se efectuează la intervale orare fixe, în funcție de numărul de

doze de vaccin pe fiolă.

4.7. Se asigură igiena, dezinfectia și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.8. Spațiile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.

4.9. În centrul de vaccinare, eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic, conform legislației specifice. Toate centrele de vaccinare sunt arondate de regulă spitalului județean sau altui spital din proximitate. Spitalul de arondare este responsabil, prin contractul propriu de management al deșeurilor medicale, de managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de la centrul de vaccinare.

4.10. La nivelul centrelor de vaccinare mari, cu peste 5 echipe vaccinatoare, sau aflate la distanță considerabilă față de cea mai apropiată unitate medicală, se asigură personal specializat pentru prim ajutor calificat.

4.11. Pentru asigurarea activităților de vaccinare din centrele de vaccinare, se asigură distribuția de vaccin, în conformitate cu nevoile acestora, de la nivelul centrelor de stocare și distribuție de vaccin, care sunt prevăzute în la prezentele norme.

Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare

1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare

1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogrameze.

1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

2. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.

2.1. Persoana prezintă cartea de identitate (CI).

2.2. Registratorul verifică programarea.

2.3. Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa nr. 1, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.

2.4. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

3. Punctul/zona de triaj medical

3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj (anexa nr. 1) și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

3.3. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonei destinate.

3.4. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

4. Punctul de vaccinare

4.1. În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).

4.2. Acolo unde introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.

4.3. După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea de a doua doză de vaccin.

5. Punctul de supraveghere postvaccinare

5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI (anexa nr. 2).

5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANM DMR) - <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 4).

5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

6. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.

Dotarea spațiilor în cadrul centrului de vaccinare

6.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii

6.2. Punctul de recepție:

a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;

b) birou de primire, scaune;

c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;

d) conexiune la internet;

- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

6.3. Punctul/zona de triaj medical:

- a) personal: medic și asistent medical;
- b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c) masă, scaune (minimum 6);
- d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- e) stetoscop, tensiometru.

6.4. Punctul de vaccinare:

- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru - va deservi toate echipele de vaccinare;
- b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;
- c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- d) imprimantă, după caz;
- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

6.5. Punctul de supraveghere postvaccinare:

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

6.6. Grup sanitar pentru personal:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

6.7. Grup sanitar pentru populație:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare
Kitul de vaccinare va cuprinde:

- a) Echipament personal de protecție:
 - (i) mască FFP2;
 - (ii) vizieră;
 - (iii) halat impermeabil;
 - (iv) mănuși;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;
- c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);
- f) tăviță renală;

- g) ace și seringi;
- h) recipiente pentru deșeuri;
- i) saci negri pentru deșeuri menajere;
- j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);
- l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;
- m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

5. Natura, (denumirea) și cantitățile medii de reziduuri rezultate în urma procesului tehnologic: deșeuri medicale și farmaceutice, deșeuri spitalicești.

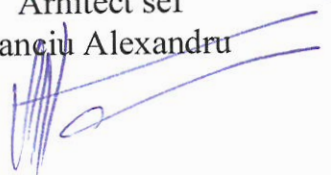
6. Modalități de colectare și îndepărtare a reziduurilor rezultate în urma procesului tehnologic: STERICYCLE ROMANIA S.R.L. va colecta, transporta și elimina final deșeurile periculoase și/sau nepericuloase de la adresa Centrului de Vaccinare.

Nucleul Local de Coordonare, comuna Cernica.

1. Vasile Florin - viceprimar
2. Simion Paula Claudia – sef birou resurse umane si asistenta sociala
3. Stanisteanu Cristina – medic familie

Reieșind din cele expuse, propunem Consiliului local al comunei Cernica aprobarea hotărârii în forma prezentată în proiect, pentru schimbarea temporară a destinației imobilului situat în comuna Cernica, sat Bălăceanca, str. Garii, nr.41, județul Ilfov, identificat cu număr cadastral 55242-C1 și număr carte funciara 55242, în structura medicală cu destinația „Centru de vaccinare împotriva COVID 19”.

Întocmit,
Arhitect sef
Stanciu Alexandru



RAPORT DE SPECIALITATE
al biroului resurse umane si asistenta sociala

la proiectul de hotărâre privind acordul Consiliul Local al comunei Cernica pentru schimbarea temporara a destinatiei imobilului situat in comuna Cernica, sat Balaceanca, str. Garii, nr.41, judetul Ilfov, identificat cu nr. cadastral 55242-C1 si numar carte funciara 55242, in structura medicala cu destinatia „Centru de vaccinare impotriva COVID 19”.

Potrivit H.G. nr. 1031/2020 s-a arobat, la nivel național, strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în Romania, astfel autoritățile administrației publice locale au obligația de a duce la îndeplinire măsurile specifice domeniului lor de activitate prevăzute în strategie.

Prin Ordinul 2171/181/M.223/4380/2020, emis în comun, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, s-au stabilit Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19. Conform ordinului, la nivel local, conducerea operativă a centrului de vaccinare se va realiza prin constituirea unui nucleu la nivel local de coordonare, care va asigura implementarea măsurilor dispuse de Comitetul Național de Coordonare a activităților privind vaccinarea împotriva COVID-19 și de Centru Județean pentru situații de urgență.

Pentru înființarea unui centru de vaccinare la nivelul comunei Cernica, este necesară schimbarea temporară a destinației unui imobil, întrucât comuna nu dispune de imobile cu o destinație specifică, conform normelor în vigoare.

Prin adresele Institutiei Prefectului – Judetul Ilfov nr. BG/14865/07.12.2020, inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19269/08.12.2020, Directiei de Sanatate Publica a Judetului Ilfov nr.15259/08.12.2020, inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19313/09.12.2020, Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta inregistrata la Primaria comunei Cernica sub nr.19249/08.12.2020 se solicita identificarea unui spatiu in vederea crearii unui centru temporar de vaccinare impotriva covid 19.

Reieșind din cele expuse, propunem Consiliului local al comunei Cernica aprobarea hotărârii în forma prezentată în proiect, pentru schimbarea temporară a destinației imobilului situat în comuna Cernica, sat Bălăceanca, str. Garii, nr.41, județul Ilfov, identificat cu număr cadastral 55242-C1 și număr carte funciara 55242, în structura medicală cu destinația „Centru de vaccinare împotriva COVID 19”.

Întocmit,
Sef Birou Resurse Umane si Asistenta Sociala
Simion Paula Claudia

